

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ореховская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района

Принята на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от «25» 01.2022 г.



«Утверждено»
Директор
МБОУ Ореховской СОШ
/С.В. Скоморохова./
Ф.И.О.
Приказ № 7-О от 26.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя
общеобразовательная школа Первомайского района
(МБОУ Ореховская СОШ)

1 Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- ч.2 ст.30. Закона «Об образовании в Российской Федерации 29.12.2012 г. 273-ФЗ на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»(зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - письма Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.2. Положение регламентирует вопросы приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.
- 1.4. изменения и дополнения в Положение, принятое новой редакцией Положения осуществляется при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования « Первомайский район».

2. Порядок приема граждан в Учреждение

- 2.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации(далее-граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-соответственно –ООД, общеобразовательные программы).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ореховская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района

Принята на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от «25» 01.2022 г.

«Утверждено»
Директор
МБОУ Ореховской СОШ
_____/С.В. Скоморохова./
ФИО
Приказ № 7-О от 26.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя
общеобразовательная школа Первомайского района
(МБОУ Ореховская СОШ)

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ч.2 ст.30. Закона «Об образовании в Российской Федерации 29.12.2012 г. 273-ФЗ на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»(зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письма Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Положение регламентирует вопросы приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее – Учреждение).

1.3. Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. изменения и дополнения в Положение, принятое новой редакцией Положения осуществляется при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования « Первомайский район».

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации(далее-граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-соответственно –ООД, общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно.

2.5 Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Учреждении, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9 Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.10 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11 Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Форма заявления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12 Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.14 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.20 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.23 После приема документов, указанных в п. 2.12 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – договор) (Приложение 4), договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ (Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка. Договоры с родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале договоров с родителями (законными представителями) (Приложение 6).

2.24 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на один месяц.

2.25 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации дошкольного образования.

2.26 Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения сроком на один месяц со дня их издания.

2.27 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28 После зачисления ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, данные ребенка заносятся в ИС «Дневник.ру» с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных. Для доступа в личный кабинет ИС «Дневник.ру» обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляются реквизиты доступа.

Приложение № 1 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Ореховскую СОШ

Учетный № _____
« ____ » _____ 20__ г

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Ореховской
средней общеобразовательной школы
Первомайского района
Скомороховой Светлане Валерьевне
гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

дата рождения: _____

место рождения: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в _____ класс на обучение по программе _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю
общеобразовательную школу Первомайского района. В

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации,
основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)
_____ (подпись).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных _____ данных _____ ребенка,
_____ в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Согласие может быть отозвано мной в письменной
форме _____ (подпись).

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту
пребывания

« » 20 г.

(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ ОРЕХОВСКАЯ СОШ)

Журнал
учёта принятия заявлений для зачисления в МБОУ ОРЕХОВСКАЯ СОШ

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ глда

Регис траци онны й №	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявлен ие	Представленные документы				Подпись регистра тора	
			Обязательные			Прочие		
			Для граждан РФ		Дополнитель но для иных граждан			
			Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия документа, подтверждающ их родство заявителя	Копия документа, подтверждающих право заявителя на пребывания в РФ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Ореховскую СОШ

Расписка – уведомление.

Заявление от _____ № _____ в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Ореховскую среднюю общеобразовательную школу
Первомайского района с приложением документов принято

Перечень принятых документов:

Подпись сотрудника,
принявшего документы:

_____/_____/_____ Дата приёма: _____
М.П.

Приложение № 4 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Ореховскую СОШ

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ОРЕХОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

п. Орехово

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии А № 0000933, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 09 февраля 2012 года, и свидетельства о государственной аккредитации 70 А 01 № 0000556, выданного Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области на срок до 26 марта 2027 года, в лице руководителя Скомороховой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем – Родители (законные представители),

Ф. И. О. несовершеннолетнего

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(начального, основного и среднего общего образования)

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования выбранного Обучающимся профиля

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой образовательной программой и программой развития.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных – по запросу Обучающегося и Родителей).

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной формой, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ Ореховская СОШ
636936, Томская область,
Первомайский район, п. Орехово,
Ул. Ленина 2
e-mail: oreh34124@rambler.ru

Директор _____ С.В.Скоморохова

МП

РОДИТЕЛИ:

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Подпись _____

Дата _____

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

МБОУ Ореховская СОШ

« ____ » _____ 201__ г

п. Орехово

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района, именуемое в дальнейшем Школа, на основании лицензии А № 0000933, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 09 февраля 2012 года, и свидетельства о государственной аккредитации 70 А 01 № 0000556, выданного Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области на срок до 26 марта 2027 года, в лице руководителя Скомороховой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, и **родители (законный представитель)** _____

_____ ,
именуемый в дальнейшем Родитель, ребенка _____ , именуемого в
дальнейшем Ребенок, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Права и обязанности Школы

- 2.1. Обеспечивать образование обучающихся с ОВЗ в объеме начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- 2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей, коррекции, трудового воспитания, социальной адаптации в обществе.
- 2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.
- 2.4. Предоставлять услуги различных служб имеющихся в штатном расписании школы.
- 2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии учебным планом Школы, расписанием, образовательными программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).
- 2.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) школы.
- 2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.8. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ.
- 2.9. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.
- 2.10. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, выделенных на реализацию проекта.

- 2.11. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении школой через выборные органы.
- 2.12. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.).
- 2.13. Предоставить родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках).

3. Права и обязанности Родителей (законных представителей)

- 3.1. Контролировать посещаемость ребенком занятий, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.
- 3.2. Создать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
- 3.3. Обеспечить ребенка за свой счет школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.4. Обращаться к учителю, классному руководителю, директору, педагогическому совету и представителям Совета школы в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе.
- 3.5. Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.
- 3.6. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие.
Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникающих с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.
- 3.7. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Совета школы.
- 3.8. Своевременно информировать школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.
- 3.9. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (психолога), сотрудников полиции, педагогического совета, психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-медико-педагогического консилиума, комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.10. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий.
- 3.11. Обеспечивать ребенка повседневной одеждой для урочных занятий.
- 3.12. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.
- 3.13. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до конца обучения ребенка в Школе, при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о расторжении договора.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

Реквизиты и подписи сторон:

МБОУ Ореховская СОШ
636936, Томская область,
Первомайский район, п. Орехово,
Ул. Ленина 2
e-mail: oreh34124@mail.ru

Директор _____ С.В. Скоморохова

МП

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Подпись _____

Дата _____

