

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2024–2025 учебный год:**

**«Современные педагогические технологии как условие повышение качества образования в условиях МКШ. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООС, СОО.**

**Цель:** создание условий для повышения качества образования через внедрение инновационных педагогических технологий и выполнение требований обновленных ФГОС.

### **Задачи:**

1. Формировать «внутреннюю» мотивацию педагогов к профессиональному саморазвитию, освоению педагогами школы инновационных способов и методов обучения и воспитания обучающихся.
2. Обеспечить внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.
3. Возобновить систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта.
4. Активизировать распространение профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях школы.
5. Формировать систему работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

### **Обновление содержания образования через:**

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООС, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно - ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

**Миссия методической работы школы** заключается в обеспечении высокого качества образовательного процесса через развитие и поддержку профессиональной компетентности педагогического коллектива.

**Основные направления методической работы** включают:

- 1. Профессиональное развитие педагогов:**
  - Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
  - Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.
  - Введение системы наставничества для молодых специалистов.
- 2. Совершенствование образовательного процесса:**
  - Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.
  - Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ.
  - Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.
- 3. Сотрудничество и обмен опытом:**
  - Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах.
  - Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.
- 4. Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:**
  - Проведение аттестации педагогов.
  - Оценка результатов учебной и воспитательной работы.
  - Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.
- 5. Создание и поддержание методической базы:**
  - Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов.
  - Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.
- 6. Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:**
  - Методическое сопровождение программ дополнительного образования.
  - Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся. Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и профессионального потенциала педагогов, что в итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Дни функциональной грамотности
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**План методической работы на 2024-2025 учебный год**

## **1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

### 1.1 Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	

### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	сроки	ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации По заполнению карты при прохождении аттестации	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении

Издание приказов - об организации методической работы в школе о создании Методического совета школы	Август - сентябрь	Директор	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам. Аналитические справки
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	Согласно графику	Члены МС, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов. Аналитические справки

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: повышение качества образовательного процесса и профессионального уровня педагогов через обмен эффективными практиками и наработками.

Основные направления распространения и обобщения опыта работы включают:

- 1. Повышение профессионального уровня педагогов:** предоставление педагогам возможности узнать о новых методиках, технологиях и подходах, которые уже доказали свою эффективность в практике других специалистов.
- 2. Улучшение качества образовательного процесса:** внедрение проверенных и эффективных практик в повседневную деятельность образовательных учреждений, что способствует улучшению результатов обучения.
- 3. Стимулирование инновационной деятельности:** поощрение педагогов к экспериментированию и внедрению новых идей и методов, а также обмену своими успехами с коллегами.
- 4. Создание единого образовательного пространства:** формирование общего подхода и понимания образовательных целей и задач среди педагогов, что способствует более слаженной и эффективной работе всего коллектива.
- 5. Обеспечение преемственности в обучении:** сохранение и передача лучших образовательных практик между поколениями педагогов, что позволяет сохранять накопленный опыт и знания.
- 6. Формирование профессиональных сообществ:** создание сетей взаимодействия между педагогами, что позволяет им поддерживать постоянный контакт, обмениваться опытом и совместно решать возникающие проблемы.

Содержание работы	сроки	ответственный	
-------------------	-------	---------------	--

Пополнение методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	материалы
Представление опыта на заседании ШМО	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций
Подготовка к конкурсам	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение Творческой активности, рост профессионального мастерства
Участие в - научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела «Методическая работа» на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов для участия в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

**1.4 Дни функциональной грамотности. Цель** - Создать условия для формирования у учащихся функциональной грамотности, развитие логического мышления, умения пользоваться финансами, креативно мыслить и находить решение к любым жизненным задачам, сплочение коллектива учащихся в совместной работе.

**График проведения дней функциональной грамотности.**

Содержание	сроки	ответственные
- финансовая / читательская / математическая «Возьми кредит: считаем и читаем текст договора»	декабрь	Демидова Н. А.
- естественно-научная / читательская / математическая / глобальные компетенции «Выбери продукт в магазине: читаем этикетки, соотносим качество, пользу и цену, а также экологичность»	февраль	Рузавкина Р. Р.
- математическая / читательская / естественно-научная	март	Сушко С. И.

креативная « <b>Рассчитай ремонт:</b> выбираем материалы, соотносим качество и цену, экологичность»		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 1.5 Тематические педагогические советы

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
<b>Педагогический совет № 1.</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Презентация программы развития МБОУ Ореховской СОШ 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО	4-я неделя августа 2024г.

	и ФОП СОО.	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>Анализ результатов работы школы за 1 четверть</b>	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	4 неделя октября неделя ноября 2024г.

<p><b>Педагогический совет № 3.</b>  <b>«Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования в условиях ФГОС – основа повышения качества образования»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти.</li> <li>2. Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования.</li> <li>3. Соблюдение требований локальных актов, регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацию обучающихся.</li> <li>4. Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.</li> </ol>	<p>4-я неделя декабря 2024г.</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Развитие цифровой Информационно-образовательной среды создания пространства возможностей и гарантии качества образования»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти.</li> <li>2. Использование ФГИС «Моя школа» как возможность для педагогов получения качественной учебно-методической поддержки федерального уровня.</li> <li>3. Реализация деятельности педагогов на портале ФГИС «Моя школа».</li> <li>4. Обмен опытом и оказание помощи педагогам в рамках участия в профессиональных сообществах ИКОП «Серум».</li> </ol>	<p>2-я неделя апреля 2025г.</p>
<p><b>Малые педагогические советы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</li> <li>2. О переводе учащихся 1-8, классов.</li> <li>3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА.</li> </ol>	<p>Основные вопросы:  ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА,</li> <li>• организационно-технологическая работа по сопровождению ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;</li> <li>• об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс.; П о награждении медалями.</li> </ul>	<p>Май 2025г.</p>

4. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 11 класса. О выдаче аттестатов о СОО и приложения к ним учащимся 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 1.6 Деятельность методического совета

**Цель:** улучшение качества образовательного процесса и повышения профессионального уровня педагогических работников; координация методической работы, разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, а также организация обмена опытом между педагогами.

Направления работы методического совета:

- 1. Анализ и оценка учебно-методической работы:** оценка эффективности методик преподавания, выявление проблем и определение путей их решения.
- 2. Разработка и внедрение инновационных методик:** внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение учебного процесса.
- 3. Повышение квалификации педагогов:** организация семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации для педагогических работников.
- 4. Сопровождение педагогического процесса:** обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами и рекомендациями.
- 5. Мониторинг и оценка качества образования:** периодическая оценка уровня знаний учащихся и корректировка учебного процесса на основе полученных данных.
- 6. Организация обмена опытом:** проведение конференций, мастер-классов, круглых столов для обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов педагогики.

Содержание работы	Ответственный	Результат
<b>1-е заседание (август)</b>		
Планирование методической работы на 2024–2025 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024–2025 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2024–2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>2 заседание (август)</b>		



Методическое совещание «Задачи воспитательной работы в 2024-2025уч. году и отражение в планах ШМО».	Заместитель директора по УВР Объединение классных руководителей	Обеспечение выполнения задач воспитательной работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5, 2–9 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>3 заседание (февраль)</b>		
Итоги адаптации 1, 5 классов, дней функциональной грамотности в декабре и феврале.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение успеваемости. Анализ работы.
<b>4 заседание (май – июнь)</b>		
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2025–2026 учебный год. Итоги реализации методической темы	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Анализ работы

### 1.7 Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** выявление сильных и слабых сторон деятельности педагогов, определения направлений для повышения квалификации и улучшения качества образовательного процесса. Эта диагностика помогает создать объективную картину профессионального уровня педагогов и найти пути для их профессионального развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных Заполнение портфолио педагогов Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков Заполнение карт профессионального роста	В течение года Сентябрь – июнь В течение года  В течение учебного года Май – июнь	Заместитель директора по УВР Педагоги  Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Заместитель директора по УВР педагоги

