

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ореховская средняя общеобразовательная школа

Первомайского района

Утверждено:

ВРИО директора

О. Э. Аугервальд 

Пр. № 66-О от 23.07.2025



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Орехово, 2025

Тема методической работы в школе:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Продолжить работу на повышением качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

План методической работы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР
Предметные дни	По отдельному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	заместитель директора по УВР

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		

Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МБОУ Ореховской СОШ на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности 	август	заместитель директора по УВР,
<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения 	ноябрь	заместитель директора по УВР
<p>«Патриотическое воспитание»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за I полугодие 2025/26 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 	январь	заместитель директора по УВР
<p>Информационное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы 3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми» 	февраль	заместитель директора по УВР
<p>Информационное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка в проведению ВПР-2026 	март	Директор, заместитель директора по УВР
<p>Итоги учебного года.</p> <p>- О допуске обучающихся выпускного 9 класса к государственной итоговой аттестации</p>	Май	директор, заместитель директора по УР

- О переводе обучающихся 1-8 - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»		
О выпуске обучающихся 9 класса	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

План работы школьных методических объединений

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам.
- создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Заседание №1. Август (общее)

Тема «Планирование и организация методической работы учителей на 2025–2026 учебный год».

1. Анализ работы ШМО за 2024–2025 учебный год.
2. Планирование работы ШМО на 2025–2026 учебный год. Экспертиза и утверждение плана работы ШМО.
3. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала.
4. Составление плана повышения квалификации членов ШМО.
5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025–2026 учебном году.
6. Экспертиза Кимов для проведения входной и стартовой диагностики

Заседание №2. Октябрь

Тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики
2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад.

3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними.
4. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»

Заседание №3. Ноябрь (МО гуманитарного цикла)

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

1. Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года.
2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла.
3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в районном туре олимпиад.
4. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми.
5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ .
6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».

Заседание №4. Ноябрь (МО естественно-научного цикла)

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

2. Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года.
2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла.
3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в районном туре олимпиад.
4. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми.
5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ .
6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».

Заседание №4. Январь. (МО классных руководителей)

Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»

1. Современные педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя
2. Секреты успешности работы классного руководителя
3. Трудности в работе классного руководителя.
4. Работа классного руководителя с родителями.

Заседание №5. Февраль (общее)

Тема «Формирование функциональной грамотности»

1. Анализ итогов I полугодия 2025–2026 учебного года.
2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла.
3. Анализ проведения предметных дней
5. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов в 2025–2026 учебном году.
6. Анализ ведения тетрадей.
7. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Заседание №6. Февраль (МО учителя физкультуры и ОБЗР)

1. Подготовка обучающихся для участия в «Зарнице»
2. Подготовка обучающихся для сдачи норм ГТО
3. Подготовка и проведения спортивных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества.

Заседание №7. Март (Общее)

1. Анализ муниципального тура олимпиад.
2. Посещение уроков в 5-9 классах и работа по преемственности обучения.
3. Проведение мероприятий (соревнований), посвященных памятным датам в России.
4. Подготовка к неделе финансовой грамотности.
5. Проведение ВПР 2026
5. Утверждение форм и сроков проведения промежуточной аттестации по учебным предметам.

Заседание № 8. Май(общее)

1. Отчеты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ.
2. Анализ работы МО.