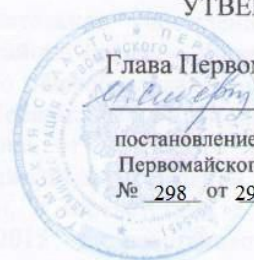


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



Глава Первомайского района
И.И. Сиберт /И.И. Сиберт/

постановление Администрации
Первомайского района
№ 298 от 29 декабря 2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОРЕХОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Ореховской средней общеобразовательной школы Первомайского района на основании постановления Администрации Первомайского района от 29.12.2010 г. № 279 «Об утверждении перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Первомайский район Томской области, в соответствии с постановлением Администрации Первомайского района от 26.06.2015 г. реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ореховского детского сада общеобразовательного вида и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Первомайский район в лице исполнительно-распорядительного органа – Администрации Первомайского района.

Уполномоченными представителями Учредителя являются Администрация Первомайского района, муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района, (далее – Управление образования), Управление муниципальных отношений администрации Первомайского района (далее – УМО) в рамках их компетенции, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Ореховская СОШ.

1.7. Юридический адрес учреждения: 636930, Российская Федерация, Томская область, Первомайский район, п.Орехово, улица Ленина, дом 2.

Фактический адрес учреждения: 636930, Российская Федерация, Томская область, Первомайский район, п.Орехово, улица Ленина, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом учреждении, печать со своим наименованием, вправе иметь филиалы, именуемые со своим наименованием. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Своих муниципальных заданий Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, связанные с его основной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на исключительно при условии оказания услуг указанных в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих этим целям.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, – свидетельства в Государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейными кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Томской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учреждения образования, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению и объединению в объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.18. Уход за здоровьем обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет орган исполнительной власти Томской области в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.19. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в т.ч. филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.21. На инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.22. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для всестороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.2. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.3. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

2.4.5. предоставление услуг по организации отдыха детей и каникулярное время;

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.7.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.7.2. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, по предусмотренным муниципальным заданием:

2.8.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.8.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

а) дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

б) подготовка и поступление в вуз;

в) занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

г) подготовка детей к школе;

д) организация спортивных секций;

е) информатика и информационные технологии;

ж) компьютерная графика и анимация;

з) программирование;

и) робототехника;

н) сайтостроительство;

о) театральное искусство;

п) фотокunstство;

р) хореография и ритмика;

с) вокал;

т) обучение второму иностранному языку.

Указанные услуги не могут быть оказаны лицам или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Учреждение является единой общеобразовательной организацией со всеми видами и ее всеми структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование; а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, психологическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утвержденными директором учреждения.

3.3. К основным задачам Учреждения относятся:

3.3.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.3. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.7. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.8. приобретение бланков документов об образовании;

3.3.9. создание деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.5.1. ненадлежащее или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.5.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3.5.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единства и коллегиальности.

3.7. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) Общее собрание работников Учреждения;
- б) Совет Учреждения;
- в) Педагогический совет.

3.9. **Директор Учреждения (далее - Директор)** назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с Директором, как с руководителем организации, может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон, но не менее 3-х лет и не более 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными актами Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.10. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными актами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.10.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

а) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает учебное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения и структурных подразделений, локальные нормативные акты Учреждения;

б) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

в) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

г) утверждает образовательные программы Учреждения;

д) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

е) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

б) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

ж) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

з) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

и) полагает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

й) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

к) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.10.2. Директор осуществляет также следующие полномочия:

а) обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

б) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

в) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

г) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

д) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады,

заботы и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты и соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

б) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

в) осуществляет прием обучающихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

ж) формирует контингент обучающихся;

з) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

и) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

д) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

к) организует делопроизводство;

л) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

Директор вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.11. Директор обязан:

3.11.1. обеспечивать:

а) выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме;

б) составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

г) соблюдение условий труда работникам Учреждения;

д) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

е) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

ж) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.11.2. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.12. Директор несет перед Учреждением ответственность:

3.12.1. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.12.2. в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

3.13. **Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание)** является коллегиальным органом управления Учреждением.

Участниками Собрания являются все работники Учреждения (исключая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Собрания - не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

а) исполнение предложений в плане развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

б) исполнение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

• внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, пребывания обучающихся;

• создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

• создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

• разработка и принятие коллективного договора, коллективной и иных локальных нормативных актов.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение в составе Собрания принимает Директор.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и следит за в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется Директором.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее одной трети составного состава работников учреждения.

Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (то есть 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

3.14.1. Педагогический совет:

а) осуществляет и проводит подбор учебных изданий, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

б) разрабатывает образовательные программы Учреждения;

в) разрабатывает и принимает программы развития Учреждения;

г) определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, документов и материалов при реализации указанных образовательных программ;

д) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

е) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

ж) определяет направления инновационной деятельности, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

з) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам предмета (модулям);

и) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

к) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс в зависимости от результатов промежуточной аттестации;

в) осуществляется иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, возложенном на Педагогическом совете;

3.14.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса.

3.15. Совет школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициатив коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и вовлечения в жизнь государственно-общественных отношений управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

3.15.1. Совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

Выбираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3 ступени общего образования.

На основе выборов определяются члены Совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета входит Директор.

Совет вправе приглашать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, а том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

Совет школы избирает из своего состава председателя. На первом заседании Совета школы избираются заместители председателя и секретарь.

3.15.2. Компетенции Совета школы относятся:

а) участие в разработке плана развития Учреждения;

б) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

в) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

г) организация изучения спроса граждан на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

д) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

е) согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

ж) заслушивает отчеты Директора о рациональном расходовании средств на деятельность образовательного учреждения;

з) заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителей, других работников, несет предложения по совершенствованию работы администрации;

в) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

и) принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;

л) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Совете школы.

3.15.3. Заседания. Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за семь дней до дня проведения заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора и работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете школы, принятом на первом заседании Совета.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

а) советы обучающихся;

б) советы родителей (законных представителей) обучающихся;

в) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Указанные органы являются представительными органами Учреждения и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Учреждения.

Представительные органы призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении соответствия педагогических требований к обучающимся.

3.18. В управлении Учреждения участвует Учредитель в лице Администрации Первомайского района в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

3.18.1. создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

3.18.2. утверждение Устава Учреждения, а также внесения в него изменений;

3.18.3. утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности;

3.18.4. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

3.18.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.18.6. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.18.7. принятие решений по иным вопросам, относящимся к компетенции

Учредителя действующим законодательством.

3.19. К функциям и полномочиям Управления имущественных отношений относятся:

3.19.1. согласие совершения Учреждением крупных сделок;

3.19.2. рассмотрение и одобрение предложений ликвидируемого учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.19.3. закрепление муниципального имущества на Учреждении на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

3.20. К функциям и полномочиям Управления образования относятся:

3.20.1. Согласование:

а) тарификации штатного расписания учреждения и структуры учреждения;

б) ликвидационных, ликвидационных балансов ликвидационных актов при ликвидации учреждения;

в) проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию принятых решений по всем вопросам, касающимся деятельности учреждения;

г) необходимости получения дополнительных субсидий при недостаточности средств;

3.20.2. Подготовка:

а) для Учредителя необходимого комплекта документов, а также финансово-экономического обоснования для согласования создания, реорганизации (ликвидации) учреждения;

б) предложений Учредителю по участию Учреждения в ассоциациях, других объединенных коммерческих организациях, участию в иных хозяйственных организациях, а также по созданию филиалов и открытию предпринимательства;

в) предложений Учредителю о получении Учреждением банковских гарантий, сделок, связанных с уставной требовании, переводом долга, заключении договоров простого товарищества, с иными обязательствами;

г) отчетов Учредителю об итогах деятельности Учреждения;

д) предложений Учредителю об отчуждении муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

3.20.3. Утверждение:

а) повестки экономической эффективности деятельности Учреждения и контроль за их исполнением;

б) отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление ее в департамент государственных и муниципальных отношений;

в) иные финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерской отчетности и отчетов Учреждения;

г) субсидий, выделяемых Учреждению для выполнения муниципального задания.

3.20.4. формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными в ч. 24 настоящего Устава основными видами деятельности;

3.20.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.20.6. Вынесение предложений Учредителю по порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.20.7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором учреждения.

3.20.8. Применение к директору учреждения в соответствии с действующим законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

3.20.9. Принятие создания, ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.20.10. Вынесение предложений Учредителю кандидатуры председателя ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации, кандидатуры членов этих комиссий на стадии подготовки проекта муниципального правового акта.

3.20.11. Установление периодичности плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с соответствующим контролирующим органом.

3.20.12. Представление информации в Управление муниципальных образований Администрации Первомайского района с целью исполнения Учреждением муниципального имущества, выявленной в результате проводимых проверок.

3.20.13. Принятие мер и осуществление необходимых мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате решений, проверок учреждения.

3.20.14. Контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.20.15. Представление Учредителю оценки эффективности деятельности учреждений, оценки перспектив его дальнейшего развития, подготовки предложений по совершенствованию основных направлений развития.

3.20.16. Иные функции и соответствия с его компетенцией, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся образовательных организаций.

4.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех поданных обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.1.3. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

4.2.1. образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения до 3 лет; подготовка детей к школе – 3 года);

4.2.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

4.2.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4.2.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения начального общего образования увеличивается не более чем на два года, срок получения основного общего и среднего общего образования увеличивается не более чем на один год.

Кроме того, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Дополнительное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

знания, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межличностного общения, освоение основ наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умелого и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к самостоятельному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, сохранение среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- а) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- б) правила приема обучающихся;
- в) режим занятий;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- е) порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ж) порядок оформления возникающих, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального комитета работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплексов, групп продвинутого дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-почтовой, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Период обучения на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключенным жилищной организацией в состоянии здоровья и в письменной форме обращения родителей (законных представителей). Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.

4.14. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.15. В Учреждении по согласованию с учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется по решению органа управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на учащихся обучающегося.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных нормативными правовыми актами федеральной власти.

4.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) вышедшим из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.24. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде свободной работы, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация дополнительного образования детей в Учреждении предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в основной состав объединений.

4.25. Прекращение образовательных отношений:

4.25.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.25.2. настоящего Устава.

4.25.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.25.3. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководящих Учреждения.

4.25.4. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. получение бесплатного дополнительного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.3. выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование, самообразование); образование с применением дистанционных образовательных технологий;

5.2.4. предоставлены условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

5.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах освоаемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.6. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предоставляемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5.2.7. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по освоаемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

5.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения;

5.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

5.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.17. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4. Обучающимся запрещается:

5.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

5.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.4.3. использовать нецензурные выражения, жесты и неформатную лексику, а также допускать паразитич. унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.5.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.5.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. защищать право и законные интересы своих детей;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. обжаловать решение администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

5.6. Родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.2. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформленных

возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.9. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушившим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.3. использовать по инициативе законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

5.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом и другими локальными актами учреждения;

5.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.10.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненной оплачиваемой отгул, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.10.6. длительный (до одного года) отпуск по реке чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.10.7. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

5.10.8. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.10.9. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом;

5.10.10. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.11.2. соблюдать правила, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.11.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.11.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.6. выполнять условия трудового договора;

5.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.11.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.12.3. соблюдать правила, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.10. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



...образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к...

6.7. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении...

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется...

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 7.2.1. средства бюджета муниципального образования в виде субсидии на...
- 7.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 7.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,...

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой...

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением...

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, предоставленный для выполнения Учреждением своих уставных...

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не...

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления; за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением...

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распорядиться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением...

Остальным имуществом на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распорядиться самостоятельно, если иное не предусмотрено...

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категориям особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

8.1. Учреждение осуществляет операционный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете; предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах своей деятельности.

8.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создания автономного, измененного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенное в его Уставе виды деятельности на основании лицензий и свидетельств о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. по решению Учредителя;

9.3.2. по решению суда.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается Учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, участвующим работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель совместно с Управлением образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА,

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом условий и особенностей общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

11.2.1. правила приема обучающихся;

11.2.2. режим занятий;

11.2.3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11.2.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

11.2.5. порядок оформления возмещения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

11.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

11.2.7. повышение квалификации и повышение профессиональной деятельности структурных подразделений и кадров Учреждения;

11.2.8. права на внутреннее расписание;

11.2.9. оказание платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, свободной формы учебной программы и расширение знаний платных дополнительных образовательных услуг (в т. ч. курсы повышения квалификации));

11.2.10. образовательная и образовательная деятельность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

11.2.11. повышение квалификации сотрудников Учреждения;

11.2.12. другие локальные акты, предусмотренные законодательством.

11.3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся работников Учреждения, учитываются мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения этими актами коллегиями управления Учреждения.

88 000 7

АО

ого района
И. Савельев

составлен
на
2015 г.

Прочитано, проинформировано и заверено печатью
заместителя Главы Первомичского района
и уполномоченного лица С. С. Митрича



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027002955100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.03.2019 за
ГРН 2197031121660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8117C4E9F8D0772
Владелец: Девятерикова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 03.05.2018 по 03.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первомайского района

И.И. Сиберт /И.И. Сиберт/

постановление Администрации

Первомайского района

№ 57 от 04.03.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЕХОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

Пункт 2.4.

Подпункт 2.4.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).»

Транширование, проучуждено
на 2 месяца
Табла Регламентадо района

04.03.2019г. И. С. Сидоров



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 57

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района, утвержденного постановлением Администрации Первомайского района от 29 декабря 2015 года № 298 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 33 Устава муниципального образования «Первомайский район»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района, а именно подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической направленности)».

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховской средней общеобразовательной школы Первомайского района в установленном законом порядке обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в Межрайонной ИФНС России № 7 по Томской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 04.02.2019 №30 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района, утвержденного постановлением Администрации Первомайского района от 29 декабря 2015 года № 298 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ореховская средняя общеобразовательная школа Первомайского района».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в <http://pmr.tomsk.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Каравачкую Е.А.

Глава Первомайского района



И.И. Сиберт

И.А. Скирточенко
2 28 83



ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

15.03.2019

(дата формирования выписки)

№ 2750А/2019

(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕХОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

(полное наименование юридического лица)

ОГРН

1 0 2 7 0 0 2 9 5 5 1 0 0

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

"15" марта 2019 г. :

(число)

(месяц прописью)

(год)

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование | | |
| 1 | Полное наименование | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА |
| 2 | Сокращенное наименование | МБОУ ОРЕХОВСКАЯ СОШ |
| 3 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2127025001244 21.01.2012 |
| Адрес (место нахождения) | | |
| 4 | Почтовый индекс | 636936 |
| 5 | Субъект Российской Федерации | ОБЛАСТЬ ТОМСКАЯ |
| 6 | Район (улус и т.п.) | РАЙОН ПЕРВОМАЙСКИЙ |
| 7 | Населенный пункт (село и т.п.) | ПОСЕЛОК ОРЕХОВО |
| 8 | Улица (проспект, переулок и т.д.) | УЛИЦА ЛЕНИНА |
| 9 | Номер дома (владение и т.п.) | 2 |
| 10 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2067025021622 07.08.2006 |
| Сведения о регистрации | | |
| 11 | Способ образования | Регистрация юридического лица до 01.07.2002 при создании |
| 12 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1027002955100 |
| 13 | Дата присвоения ОГРН | 04.12.2002 |
| 14 | Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года | 51 |
| 15 | Дата регистрации до 1 июля 2002 года | 09.03.1999 |
| 16 | Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года | Администрация Первомайского района |
| 17 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1027002955100 04.12.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 18 | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области |
| 19 | Адрес регистрирующего органа | 634003, Томск г, Соляная пл, д 5 |

| | | |
|--|--|--|
| 20 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2157025049091 30.12.2015 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 21 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 7012003432 |
| 22 | Код причины постановки на учет (КПП) | 701201001 |
| 23 | Дата постановки на учет | 22.03.1999 |
| 24 | Наименование налогового органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области |
| 25 | Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 19.08.2004 |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации | | |
| 26 | Регистрационный номер | 080019000309 |
| 27 | Дата регистрации | 16.09.1999 |
| 28 | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение "Управление пенсионного фонда России в Первомайском районе Томской области" |
| 29 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2077025010214 17.04.2007 |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации | | |
| 30 | Регистрационный номер | 700400379870001 |
| 31 | Дата регистрации | 01.07.2017 |
| 32 | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |
| 33 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2177031562541 06.07.2017 |
| Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 34 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2197031068353 22.01.2019 |
| 35 | Фамилия | СКОМОРОХОВА |
| 36 | Имя | СВЕТЛАНА |
| 37 | Отчество | ВАЛЕРЬЕВНА |
| 38 | ИНН | 551300370730 |
| 39 | Должность | ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА |
| 40 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2197031068353 22.01.2019 |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица | | |
| 41 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2127025001233 21.01.2012 |
| 42 | Учредителем является | Муниципальное образование |
| 43 | Муниципальное образование | Муниципальное образование "Первомайский район" |
| 44 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2127025001233 21.01.2012 |
| | Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, осуществляющем права учредителя (участника) | |

| | | |
|--|--|--|
| 45 | ОГРН | 1027002955451 |
| 46 | ИНН | 7012000657 |
| 47 | Полное наименование | АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА |
| 48 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2127025001233 21.01.2012 |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2) | | |
| <i>Сведения об основном виде деятельности</i> | | |
| 49 | Код и наименование вида деятельности | 85.14 Образование среднее общее |
| 50 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2067025008796 01.03.2006 |
| Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу | | |
| 1 | | |
| 51 | Номер лицензии | А № 0000933 |
| 52 | Дата лицензии | 09.02.2012 |
| 53 | Дата начала действия лицензии | 17.02.2012 |
| 54 | Вид лицензируемой деятельности | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково") |
| 55 | Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию | Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области |
| 56 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2127025003004 17.02.2012 |
| 2 | | |
| 57 | Номер лицензии | А 0000979 |
| 58 | Дата лицензии | 09.02.2012 |
| 59 | Дата начала действия лицензии | 14.11.2006 |
| 60 | Вид лицензируемой деятельности | Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования |
| 61 | Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию | Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области |
| 62 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2167031517717 22.11.2016 |
| 3 | | |
| 63 | Номер лицензии | А № 0000559 |
| 64 | Дата лицензии | 21.11.2011 |
| 65 | Дата начала действия лицензии | 01.12.2011 |
| 66 | Вид лицензируемой деятельности | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на |

| | | |
|--|--|--|
| | | территории инновационного центра "Сколково") |
| 67 | Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию | Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области |
| 68 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2117025012773 01.12.2011 |
| Сведения о юридическом лице-правопреемнике | | |
| 69 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2157025042140 29.12.2015 |
| 70 | ОГРН | 1027002953394 |
| 71 | ИНН | 7012003721 |
| 72 | Полное наименование | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА |
| 73 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2157025042140 29.12.2015 |
| Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | | |
| 1 | | |
| 74 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 1027002955100 04.12.2002 |
| 75 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года |
| 76 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 77 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 000154771 04.12.2002 |
| 2 | | |
| 78 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2037000379007 31.10.2003 |
| 79 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 80 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области |
| 3 | | |
| 81 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2047000376586 11.02.2004 |
| 82 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 83 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при | |

| | | |
|----------|---|--|
| | внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 84 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 85 | Номер документа | 701\32 |
| 86 | Наименование документа | Устав юридического лица |
| 87 | Наименование документа | Решение о внесении изменений в учредительные документы |
| 88 | Дата документа | 09.02.2004 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 89 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 000721036 11.02.2004 |
| 4 | | |
| 90 | Дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 19.08.2004 |
| 91 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе |
| 92 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области |
| 5 | | |
| 93 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2067025008796 01.03.2006 |
| 94 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 95 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 96 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 97 | Наименование документа | Устав юридического лица |
| 98 | Наименование документа | Постановление |
| 99 | Номер документа | 47 |
| 100 | Дата документа | 20.02.2006 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 101 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001195096 01.03.2006 |
| 6 | | |
| 102 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2067025021622 07.08.2006 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 103 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 104 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 105 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 106 | Дата документа | 02.08.2006 |
| 107 | Наименование документа | Устав юридического лица |
| 108 | Наименование документа | Постановление |
| 109 | Номер документа | 131 |
| 110 | Дата документа | 01.08.2006 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 111 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001195529 07.08.2006 |
| 7 | | |
| 112 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2067025021633 07.08.2006 |
| 113 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом |
| 114 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 8 | | |
| 115 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2067025028651 27.11.2006 |
| 116 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 117 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 9 | | |
| 118 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2077025010214 17.04.2007 |
| 119 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 120 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 10 | | |
| 121 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2077025016561 09.07.2007 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 122 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом |
| 123 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 11 | | |
| 124 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2077025017507 10.07.2007 |
| 125 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 126 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 127 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 128 | Наименование документа | Устав юридического лица |
| 129 | Наименование документа | Постановление |
| 130 | Номер документа | 109 |
| 131 | Дата документа | 02.07.2007 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 132 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001197409 10.07.2007 |
| 12 | | |
| 133 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2087025016582 09.12.2008 |
| 134 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 135 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 136 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 137 | Номер документа | 568 |
| 138 | Дата документа | 03.12.2008 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 139 | Наименование документа | Постановление |
| 140 | Дата документа | 03.12.2008 |
| 141 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 142 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001442301 09.12.2008 |
| 13 | | |
| 143 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2097025003656 30.01.2009 |
| 144 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом |
| 145 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 14 | | |
| 146 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2097025016284 22.07.2009 |
| 147 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации |
| 148 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 15 | | |
| 149 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2107025001741 26.01.2010 |
| 150 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 151 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 152 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 153 | Номер документа | 22 |
| 154 | Дата документа | 22.01.2010 |
| 155 | Наименование документа | Устав |
| 156 | Наименование документа | Постановление |
| 157 | Дата документа | 22.01.2010 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 158 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001469049 26.01.2010 |
| 16 | | |
| 159 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2107025017669 28.09.2010 |
| 160 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 161 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 162 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 163 | Номер документа | 425 |
| 164 | Дата документа | 22.09.2010 |
| | | |
| 165 | Наименование документа | Постановление |
| 166 | Дата документа | 21.09.2010 |
| | | |
| 167 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 168 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001469524 28.09.2010 |
| 17 | | |
| 169 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2117025003775 18.04.2011 |
| 170 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 171 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 172 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 173 | Номер документа | 150 |
| 174 | Дата документа | 11.04.2011 |
| | | |
| 175 | Наименование документа | Постановление |
| 176 | Дата документа | 11.04.2011 |
| | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 177 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 178 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001469933 18.04.2011 |
| 18 | | |
| 179 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2117025011222 31.10.2011 |
| 180 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 181 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 182 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 183 | Номер документа | 507 |
| 184 | Дата документа | 28.10.2011 |
| | | |
| 185 | Наименование документа | Постановление |
| 186 | Дата документа | 28.10.2011 |
| | | |
| 187 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 188 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001585310 31.10.2011 |
| 19 | | |
| 189 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2117025012773 01.12.2011 |
| 190 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 191 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 20 | | |
| 192 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2127025001233 21.01.2012 |
| 193 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 194 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 195 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 196 | Номер документа | 56 |
| 197 | Дата документа | 18.01.2012 |
| | | |
| 198 | Наименование документа | Постановление |
| 199 | Дата документа | 18.01.2012 |
| | | |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 200 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001617102 21.01.2012 |
| 21 | | |
| 201 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2127025001244 21.01.2012 |
| 202 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 203 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | | |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 204 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 205 | Номер документа | 57 |
| 206 | Дата документа | 18.01.2012 |
| | | |
| 207 | Наименование документа | Устав |
| | | |
| 208 | Наименование документа | Постановление |
| 209 | Дата документа | 18.01.2012 |
| | | |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 210 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001617103 21.01.2012 |
| 22 | | |
| 211 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2127025001750 28.01.2012 |
| 212 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о выдаче или замене документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации |
| 213 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | | |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 214 | Наименование документа | Сведения об изменении паспортных данных физического лица, представленные органами, осуществляющими выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации |
| 215 | Номер документа | 45 |
| 23 | | |
| 216 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2127025003004 17.02.2012 |
| 217 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 218 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| 24 | | |
| 219 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2127025003532 27.02.2012 |
| 220 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 221 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 222 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 223 | Номер документа | 160 |
| 224 | Дата документа | 17.02.2012 |
| 225 | Наименование документа | Постановление |
| 226 | Дата документа | 17.02.2012 |
| 227 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 228 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 70 001617215 27.02.2012 |
| 25 | | |
| 229 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2157025035231 03.08.2015 |
| 230 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Начало процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения |
| 231 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 232 | Наименование документа | P12003 УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ |

| | | |
|-----------|---|--|
| 233 | Дата документа | 27.07.2015 |
| 234 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 235 | Дата документа | 26.06.2015 |
| 26 | | |
| 236 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2157025042128 29.12.2015 |
| 237 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 238 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 239 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 240 | Дата документа | 24.12.2015 |
| 241 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 242 | Дата документа | 24.12.2015 |
| 243 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 244 | Номер документа | 298 |
| 245 | Дата документа | 24.12.2015 |
| 27 | | |
| 246 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2157025042140 29.12.2015 |
| 247 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица |
| 248 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 249 | Наименование документа | Р16003 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ |
| 250 | Дата документа | 24.12.2015 |
| 251 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 252 | Номер документа | 500-Р |
| 253 | Дата документа | 23.12.2015 |
| 28 | | |
| 254 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2167031517717 22.11.2016 |
| 255 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии) |
| 256 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области |

| 29 | | |
|-----------|---|--|
| 257 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2177031562541 06.07.2017 |
| 258 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации |
| 259 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области |
| 30 | | |
| 260 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2197031068353 22.01.2019 |
| 261 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 262 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 263 | Наименование документа | Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1) |
| 264 | Дата документа | 15.01.2019 |
| 265 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 266 | Номер документа | 4-Л/С |
| 267 | Дата документа | 10.01.2019 |
| 268 | Наименование документа | КОПИЯ ПРИКАЗА |
| 269 | Номер документа | 1-Л/С |
| 270 | Дата документа | 09.01.2019 |
| 31 | | |
| 271 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2197031121660 15.03.2019 |
| 272 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 273 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 274 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ |
| 275 | Дата документа | 07.03.2019 |
| 276 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 277 | Номер документа | 57 |
| 278 | Дата документа | 04.03.2019 |

| | | |
|-----|------------------------|------------|
| 279 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ |
| 280 | Дата документа | 04.03.2019 |

Выписка сформирована

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7
по Томской области

(полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица
старший государственный налоговый
инспектор

Девятерикова Наталья Владимировна

(подпись)

(фамилия и инициалы)



М.П.



1592095663fe4fd99ebecbc4654fcf26

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 2 | 9 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"15" марта 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 9 | 7 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Вид заявителя | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> | | |
| 2 | Фамилия | СКОМОРОХОВА |
| 3 | Имя | СВЕТЛАНА |
| 4 | Отчество | ВАЛЕРЬЕВНА |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 551300370730 |
| 6 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 551300370730 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| 1 | | |
|----|------------------------|---|
| 7 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 8 | Дата документа | 07.03.2019 |
| 9 | Документы представлены | в электронном виде |
| 2 | | |
| 10 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 11 | Номер документа | 57 |
| 12 | Дата документа | 04.03.2019 |

| | | |
|----------|------------------------|--------------------|
| 13 | Документы представлены | в электронном виде |
| 3 | | |
| 14 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ |
| 15 | Дата документа | 04.03.2019 |
| 16 | Документы представлены | в электронном виде |

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 7 по Томской
области

наименование регистрирующего органа

"15" марта 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

старший государственный
налоговый инспектор

Девятерикова Наталья
Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Скоморохова Светлана Валерьевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022