

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕХОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

**(МБОУ Ореховская СОШ)**

Ленина ул., 2,

п. Орехово, Первомайский район, Т

омская область, 636936,

Тел. 8(38245)34-1-24, факс 8(38245) 34-1-35

E-mail: oreh34124@mail.ru

ИНН 7012003432 КПП 701201001

БИК 046902001

09.09.2022 г. № 93/1-О

**Приказ**

**об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании письма Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - с 19 сентября – 24 октября 2022 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)
  - по учебному предмету «Окружающий мир»;
  - по учебному предмету «Математика».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе на следующих уроках:
  - по окружающему миру 04.10.2022 г. на 2 уроке;
  - по математике 28.09.2022 г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по математике, окружающему миру – кабинет №1
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Демидову Н. А.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
  - с 19 сентября – 24 октября 2022 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) – по учебному предмету «История»; учебному предмету «Русский язык»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 28.09.2022 г. на 2 уроке;
  - по истории 13.10.2022 г. на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
  - по истории, русскому языку – кабинет №1
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе классного руководителя Гунько Л. А.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- с 19 сентября – 24 октября 2022 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.10.2022 г. на 2 уроке;

История, биология, география, обществознание	на основе случайного выбора 2 –х предметов 13.10.2022 и 18.10.2022
--	---

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по истории, биологии, русскому языку, обществознанию, географии – кабинет №2

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе классного руководителя Вечеркову Н.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- с 19 сентября – 24 октября 2022 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) – по учебному предмету «Немецкий язык язык»; по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по немецкому языку 14.10.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 г. на 2 уроке.

История, биология, география, обществознание, физика	на основе случайного выбора 2 –х предметов 12.10.2022 и 20.10.2022
--	--

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, немецкому языку, физике, математике – кабинет №3

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе классного руководителя Кондрашова Н.И.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

- с 19 сентября – 24 октября 2022 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) – по учебному предмету «Русский язык».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.10.2022 г. на 1 уроке;

История, физика, биология, география, обществознание, химия	на основе случайного выбора 2 –х предметов 28.09.2022 и 11.10.2022
---	---

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, физике, кабинет №3

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе классного руководителя Ефременко И.Н.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Василец Е. В. зам. директора и передать информацию муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения Василец Е. В. зам. директора:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вечеркова Наталья Александровна – председатель комиссии;
	5	Зезюля Лилия Сергеевна – член комиссии;
	6	Ефременко Ирина Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Демидова Надежда Александровна – председатель комиссии;
	5	Зезюля Лилия Сергеевна – член комиссии;
	6	Аугервальд Оксана Эриховна – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Рузавкина Раиса Рудольфовна – председатель комиссии;

Биология	6	Аугервальд Оксана Эриховна – член комиссии;
	7	Кондрашова Наталья Ивановна член комиссии
	8	
История	8	Скоморохова Светлана Валерьевна – председатель комиссии;
	6	Главнова Элени Рудольфовна– член комиссии;
	7	Шенделев Николай Анатольевич – член комиссии
География	6,7	Скоморохова Светлана Валерьевна – председатель комиссии;
	8	Главнова Элени Рудольфовна – член комиссии; Рузавкина Раиса Рудольфовна – член комиссии
Физика	7,8	Главнова Элени Рудольфовна– председатель комиссии;
Обществознание	6,7	Демидова Надежда Александровна – член комиссии;
	8	

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код(произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»(дата

загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР.

Загрузка работ в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.09.2022-25.10.2022 (до 23:00 мск)
--	---

- Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Демидовой Н.А. зам. директора материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение Василец Е. в. зам. директору по УВР.
- Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя ОБЖ Сушко С.И., учителя биологии и химии Рузавкину Р.Р., педагога-организатора Шенделева Н.А.



Директор школы:

С.В.Скоморохова

С приказом ознакомлены:

Зезюля Лилия Сергеевна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Гунько Любовь Андреевна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Петрова Евгения Валерьевна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Демидова Надежда Александровна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Рузавкина Раиса Рудольфовна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Сушко Сергей Иосифович \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Кондрашова Наталья Ивановна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Вечеркова Наталья Александровна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ефременко Ирина Николаевна \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ГлавноваЭлениРудольфовна \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022г.

АугервальдОксанаЭриховна \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022г.

ШенделевНиколайАнатолевич\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022г.